

Maksims Burčenko

Mākslīgā intelekta (MI) projektu vadītājs
Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) programmas un procesu automatizācija

ATRAŠANĀS VIETA

Baldone, Latvija
UTC+2/+3 — pārklājas ar Eiropas Savienības un Amerikas Savienoto Valstu darba laiku

VALODAS

Angļu — brīvi rakstos un mutvārdos
Latviešu un krievu — dzimtās

KONTAKTI

+371 29225571
maksims.burcenko@gmail.com
burcenko.com/lv

DARBA FORMA

Pilnībā attālināti kopš 2021. gada
Darba attiecības vai uzņēmuma līgums

KOPSAVILKUMS

Es esmu projektu vadītājs. Divdesmit gadus mans galvenais uzdevums ir bijis identificēt nefunkcionējošus procesus, noskaidrot to cēloņus un panākt nepieciešamās izmaiņas, iesaistot cilvēkus, kuri neatrodas manā tiešā pakļautībā. Kopš 2025. gada esmu izstrādājis un ikdienas darbā integrējis savu MI aģentu sistēmu. Tas nav blakusprojekts; tas ir tas pats vadības darbs, izmantojot augstākas efektivitātes rīkus. Tieši tādēļ mana pieeja paredz vispirms izprast reālos darba procesus un tikai pēc tam izvēlēties atbilstošāko tehnoloģisko risinājumu.

PAŠREIZĒJĀ PRAKSE

Patstāvīga prakse — MI aģenti, automatizācija, evaluācija

2025. — šobrīd

Baldone, Latvija

- Būvēju un ekspluatēju MI aģentu sistēmu, ko ikdienā izmantoju reālam darbam: uzdevumu automatizācija, dokumentu sagatavošana, monitorings, atskaites un nodošana starp posmiem.
- Rakstu un pilnveidoju prasmju failus, kas nosaka aģentu uzvedību; pārrakstu instrukcijas, kad reālā lietošana pierāda, ka instrukcija bijusi nepareiza.
- Konfigurēju modeļu konteksta protokola (MCP) serverus un rīku piekļuvi — pārlūka vadība, datubāzes, plānotie uzdevumi — uz lokālas MI infrastruktūras: ilgtermiņa atmiņa uz PostgreSQL ar vektoru meklēšanu un dzīves cikla mehānismi, kas noteikumus piemēro automātiski, nevis pēc atgādinājuma.
- Izmantoju lielos valodu modeļus (LLM) caur lietojumprogrammu saskarnēm (API) (Claude, Gemini), izvēloties modeli katram uzdevumam pēc izmaksām un rezultāta kvalitātes, un rēķinos ar versiju maiņām un atteices scenārijiem.
- Datus pēc noklusējuma turu lokāli un aģentu pārvaldību definēju trijos līmeņos, pirms kaut kas tiek palaists — kas ir atļauts, kas prasa cilvēka apstiprinājumu, kas ir aizliegts pilnībā.
- Atkārtēju evaluācijas pēc modeļa, prompta vai datu izmaiņām — risinājums, kas strādāja pagājušajā mēnesī, pēc nākamā modeļa laidiena var klusi salūzt, un klusa salūšana ir normālais atteices veids.
- Rakstu uzvedņu (prompt) un standarta darbības procedūru (SOP) dokumentāciju, lai darba plūsmu var atkārtot cilvēks, kas to nav bijis.

PIEREDZE

IT projektu vadītājs Konkurences padome, Rīga

2021. — 2025.

- Visus četrus gadus strādāju attālināti.** Šis formāts sākās pandēmijas izraisīto ierobežojumu dēļ un tika saglabāts pastāvīgi. Viss turpmāk minētais — programmu izstrāde, atskaišu vadība, darba grupu koordinēšana — tika paveikts attālinātā režīmā.
- Vadīju IKT izstrādes programmas no biznesa prasību definēšanas līdz ieviešanai un testēšanai, koordinējot 10–12 iesaistītās puses: biznesa procesu vadītājus, analītiķus un izstrādātājus.
- Ierosināju ieviest nacionālo tiesu lietu elektronisko platformu (E-lietu) iestādē un virzīju tās ieviešanu.
- Iniciēju, oficiāli izveidoju un vadīju starpiestāžu darba grupu (Prokuratūra, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (KNAB), Tiesu administrācija un Konkurences padome). Dalībnieki bija oficiāli deleģēti no savām iestādēm. Grupas pieņemtie lēmumi kalpoja par pamatu Konkurences padomes E-lietas informācijas sistēmas izstrādei.
- Nodrošināju prioritāšu ievērošanu situācijās ar pretrunīgām prasībām; regulāri ziņoju vadībai par projekta progresu, budžeta izpildi un potenciālajiem riskiem.
- Izstrādāju pieteikumu Eiropas Savienības (ES) atbalsta programmai un noorganizēju pieredzes apmaiņas vizīti Somijā.

- Novēdu piecas IKT iniciatīvas no biznesa prasībām līdz veiksmīgai ieviešanai: karteļu skrīninga rīka ceļa karte, E-lietas ieviešana, aptauju moduļa izstrāde (iekļaujot tirgus izpēti), apvienošanās procesa digitalizācija un datu vizualizācijas platformas (Tableau) ieviešana. Katrā projektā nodrošināju tehniskās specifikācijas sagatavošanu, darba grupu vadību, iepirkuma procesu un ieviešanu noteiktajos termiņos.
- Ieviesu datu vizualizācijas platformu (Tableau): pārskatus sāka izmantot trīs departamenti. Atskaišu sagatavošanas cikls, kas iepriekš prasīja trīs līdz četras dienas manuālas datu apstrādes, tika samazināts līdz vienai dienai.
- Ieviesu mākslīgā intelekta asistentu (Copilot) licences iestādes vadības līmenī (4 licences) — šis bija pirmais MI rīks iestādes vadības ikdienas darbā, nodrošinot arī lietotāju apmācību un tehnisko atbalstu.

IT projektu attīstības nodaļas vadītājs Nacionālais veselības dienests, Rīga 2018. — 2019.

- Vadīju deviņu IT speciālistu komandu, kas attīstīja nacionālo E-veselības informācijas sistēmu.
- Pārraudzīju IKT projektu portfeli; plānoju resursus, ieviešanas metodoloģiju un starpiestāžu koordināciju.

Noliktavas pārzinis; ražošanas operators 2016. — 2018.

Templine (Ketterina); Rigid Containers Ltd (Desboro), Apvienotā Karaliste

- Strādāju ražošanas sektorā Anglijā, paralēli vakaros iegūstot "**Institute of Leadership & Management**" (ILM) 3. līmeņa kvalifikāciju "**Komandas līderis / vadītājs**" (EQV (UK) Ltd).
- Dažus mēnešus pēc atgriešanās Latvijā es jau vadīju deviņu cilvēku IT nodaļu. Šo periodu es neslēpju, jo tas uzskatāmi demonstrē manu spēju ātri adaptēties un apgūt jaunas nozares no nulles.

Līdzdibinātājs, valdes loceklis, mārketinga un pārdošanas daļas vadītājs 2011. — 2015.

SIA "Psaiho.lv", Rīga

- Līdzdibināju uzņēmumu un biju tā valdes loceklis, kā arī līdzīpašnieks.
- Vadīju mārketinga un pārdošanas procesus: klientu piesaisti un apkalpošanas kvalitātes nodrošināšanu.

Direktors, valdes loceklis PSIA "Jūrmalas Attīstības Projekti", Jūrmala 2010. — 2014.

- Pašvaldības kapitālsabiedrības direktors: pilna atbildība īpašnieka priekšā par uzņēmuma operatīvo darbību, budžeta plānošanu un finanšu pārskatiem.
- Strādāju pašvaldības pārraudzībā — pamatojot lēmumus un aizstāvēt tos politiskā vidē.

Projektu vadītājs SIA "Sintegra", Microsoft Zelta partneris, Rīga 2008. — 2009.

- Vadīju IT risinājumu ieviešanas projektus privātajā tehnoloģiju sektorā: klientu prasību analīze, ieviešanas plānošana un komunikācija.

Vērtspapīru un valūtas darījumu nodrošināšanas speciālists; klientu apkalpošana un kase 2005. — 2008.

AS "SEB banka", Rīga

- Vērtspapīru un valūtas darījumu apstrāde regulētā finanšu vidē jeb atbalsta funkciju struktūrvienībā (back office).
- Sākotnēji veicu klientu apkalpošanas un kases pārziņa pienākumus — pirmos trīs darba gadus pavadīju tiešā saskarsmē ar klientiem.

PRASMES

- **Projektu un programmu vadība** — prasību apkopošana, funkcionālo specifikāciju izstrāde, prioritizēšana, ceļa karšu izveide, ieviešana un testēšana. Regulāra progresu, budžeta un risku pārskatu nodrošināšana vadības līmenī, izmantojot spējas (Agile) metodes.
- **Starpfunkcionālā koordinācija** — starpiestāžu un starpdepartamentu sadarbības nodrošināšana, darba grupu vadība, iesaistīto pušu pārvaldība un ietekmes īstenošana bez tiešas administratīvas varas.

- **MI un automatizācija** — MI aģentu arhitektūras izstrāde un novērtēšana, prasmju failu veidošana, sistēmu integrācijas (MCP serveru) konfigurēšana. Bezkode un zema koda platformas, uzvedņu un SOP inženierija.
- **Business un pārvaldība** — uzņēmuma operatīvā vadība, pilna atbildība par budžetu un finanšu pārskatiem. Publiskā sektora iepirkumu un atbilstības prasību izpratne, piekļuves tiesību un MI drošības robežu noteikšana.

IZGLĪTĪBA

- **Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā** — Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola (ISMA), Rīga (2008). Bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā (2006).
- **Mākslīgā intelekta rīku un aģentu izmantošana ikdienas darbā un biznesā** — timefor.ai, 29 stundas, apliecība (2026).
- **Informācijas sabiedrības principi un e-pārvaldība** — Rīgas Tehniskā universitāte (2025).
- **Mākslīgā intelekta metodes ikdienas darbam** — Valsts administrācijas skola (2024).
- **ILM 3. līmeņa kvalifikācija, komandas līderis / vadītājs** — EQV (UK) Ltd (2017.–2018.).
- **Valsts administrācijas skolas pateicība** — par ekspertīzi valsts pārvaldes projektu vadības kompetenču ietvara izstrādē (2024).